**TIEKĖJO ĮVYKDYTŲ SUTARČIŲ, ATLIKTŲ DARBŲ SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Sutarties pavadinimas, numeris ir trumpas sutarties aprašymas (nurodant atliktus darbus)** | **Užsakovo pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel.nr., el. paštas)\*** | **Sutarties pasirašymo ir galiojimo data;**  **darbų įvykdymo data (nuo – iki)** | **Sutarties vertė**  **EUR be PVM** | **Faktiškai įvykdyta sutarties vertė (už laikotarpį, ne ilgesnį negu nurodytas Specialiųjų sąlygų 5 priedo 1.3 punkto reikalavime)** | **Savo jėgomis atliktų darbų vertė, Eur be PVM** | **Išviešinti ir neišviešinti ūkio subjektai, subtiekėjai** |
| 1. | *Aprašymas, įrodantis, kad Tiekėjas atitinka Specialiųjų sąlygų 5 priedo 1.3 punkto kvalifikacijos reikalavime nurodytus kriterijus* |  |  |  |  |  |  |
| 2. | *Aprašymas, įrodantis, kad Tiekėjas atitinka Specialiųjų sąlygų 5 priedo 1.3 punkto kvalifikacijos reikalavime nurodytus kriterijus* |  |  |  |  |  |  |

*\* Kartu turi būti pateikiamas Užsakovo patvirtinimas apie pateiktos vertinimui sutarties tinkamą ir laiku įvykdymą arba kiti dokumentai įrodantys tinkamą ir laiku sutarčių įvykdymą/darbų atlikimą (pvz. juostinių transporterių projektavimo ir/ar montavimo, ir/ ar remonto darbų priėmimo-perdavimo aktai ir pan.).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)[[1]](#footnote-1)

1. Jei Tiekėjo įvykdytų sutarčių sąrašą pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę. [↑](#footnote-ref-1)